

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке уплаты взносов членами

Ассоциации Производителей Посадочного Материала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке уплаты взносов членами Ассоциации Производителей Посадочного Материала (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации Производителей Посадочного Материала (далее – Ассоциация, АППМ) и определяет порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, регулярных (ежегодных) членских взносов), целевых взносов и пожертвований.

1.2. Вступительные, регулярные (ежегодные) членские взносы, добровольные денежные и имущественные взносы, целевые взносы и пожертвования являются источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности АППМ, направленной на достижение целей её создания.

1.3. В соответствии с разделом 4 Устава АППМ и настоящим Положением своевременная уплата регулярных (ежегодных) членских взносов в установленном размере является обязанностью члена АППМ и обязательным условием его членства в Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Порядок уплаты, размер вступительных и регулярных (ежегодных) членских взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

1.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между кандидатом в члены Ассоциации и Правлением Ассоциации.

1.6. При выходе или исключении члена из Ассоциации вступительные, регулярные (ежегодные) членские взносы, иные единовременные, а также добровольные взносы и пожертвования возврату не подлежат.

1.7. Основанием для уплаты вступительного и первого регулярного (ежегодного) членского взноса являются счета, выставляемые Ассоциацией.

1.7.1. Основанием для уплаты второго и последующих регулярных (ежегодных) членских взносов является решение Общего собрания членов Ассоциации, которым установлен размер данного взноса.

1.8. Организация приема взносов, учета взносов и отчета об их использовании возлагается на Ассоциацию (директора) и сотрудника Ассоциации, осуществляющего финансовый учет в Ассоциации.

1.9. При неуплате и/или неполной уплате членом Ассоциации членских взносов в срок, превышающий **2 (Два) календарных месяца** от установленной пунктом 2.3.5 настоящего Положения даты (**30 июня**), может быть принято решение об исключении из Ассоциации данного члена АППМ.

1.10. В случае замены в составе членов Ассоциации одного лица (физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, в т.ч. крестьянского (фермерского) хозяйства) на другое лицо **до 4 февраля 2020 года**, имеющее аффилированность, родственные отношения с ранее вступившим членом Ассоциации, данная замена осуществляется по решению Правления Ассоциации с соблюдением следующих условий:

1.10.1. новое лицо представляет Правлению Ассоциации (через Ассоциацию) соответствующее письмо с приложением заявления (новые рекомендации в данном случае не требуются) и реквизитов (карточки организации),

1.10.2. в случае принятия Правлением Ассоциации решения о замене одного лица на другое лицо новый вступительный взнос не оплачивается, а регулярные (ежегодные) членские взносы подлежат уплате в установленном Общим собранием членов Ассоциации порядке, после чего новое лицо продолжает деятельность в составе Ассоциации в качестве его члена со всеми правами и обязанностями.

1.11. В случае замены в составе членов Ассоциации одного лица (физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, в т.ч. крестьянского (фермерского) хозяйства) на другое лицо **после 4 февраля 2020 года**, имеющее аффилированность, родственные отношения с ранее вступившим членом Ассоциации, данная замена осуществляется по решению Правления Ассоциации с соблюдением следующих условий:

1.11.1. новое лицо представляет Правлению Ассоциации (через Ассоциацию) соответствующее письмо с приложением заявления (новые рекомендации в данном случае не требуются), реквизитов (карточки организации), устав организации, протокол (решение) высшего (или иного уполномоченного) органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа - руководителя (с указанием срока полномочий),

1.11.2. в случае принятия Правлением Ассоциации решения о замене одного лица на другое лицо новый вступительный взнос не оплачивается, а регулярные (ежегодные) членские взносы подлежат уплате в установленном Общим собранием членов Ассоциации порядке, после чего новое лицо продолжает деятельность в составе Ассоциации в качестве его члена со всеми правами и обязанностями.

1.12. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

2. ВИДЫ ВЗНОСОВ

2.1. Ассоциацией устанавливаются следующие виды взносов:

- единовременный вступительный взнос;
- регулярный (ежегодный) членский взнос;
- целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2.2. Единовременный вступительный взнос.

2.2.1. Вновь принятый член Ассоциации обязан внести единовременный вступительный взнос, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения.

2.2.2. Размер единовременного вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Регулярный (ежегодный) членский взнос.

2.3.1. Каждый член Ассоциации обязан уплачивать регулярный (ежегодный) членский взнос. Обязанность по оплате регулярных (ежегодных) членских взносов возникает у члена Ассоциации с момента принятия его в члены Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения.

2.3.2. Размер регулярного (ежегодного) членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

2.3.3. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение **10 (Десяти) рабочих дней** с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации. Второй и последующие регулярные (ежегодные) членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с настоящим Положением о порядке уплаты взносов.

2.3.4. Вновь вступивший член Ассоциации оплачивает вступительный взнос и регулярный (ежегодный) членский взнос в полном объеме за текущий год, вне зависимости от даты вступления в Ассоциацию.

2.3.5. Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации один раз в год в полном объеме до 30 июня.

2.3.6. В исключительных случаях сроки уплаты регулярных (ежегодных) членских взносов для отдельных членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации могут быть изменены. Решение об изменении сроков уплаты принимается Правлением Ассоциации персонально по каждому члену Ассоциации на основании его письменного заявления на имя Председателя Правления АППМ.

2.4. Целевые взносы.

Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Размеры, порядок и сроки уплаты целевых взносов, а также их изменения устанавливаются решением Правления Ассоциации и относятся к членам Правления.

2.4.2. Целевые взносы осуществляются на расчётный счёт Ассоциации исключительно отдельными членами Правления или всеми членами Правления Ассоциации.

2.4.3. Целевые взносы предназначены для финансирования мероприятий и программ, направленных на достижение целей Ассоциации, а также могут быть направлены на организационные расходы, оформление документации, содержание органов управления Ассоциации, оплату труда и премирование работников, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях или по договорам гражданско-правового характера, обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.»

2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2.5.1. Члены Ассоциации вправе внести в Ассоциацию добровольный взнос или пожертвование.

2.5.2. Член Ассоциации, принявший решение о внесении в Ассоциацию добровольного взноса или пожертвования, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего официального письма на имя директора Ассоциации с указанием суммы добровольного взноса или пожертвования и срока его внесения.

2.5.3. Добровольные взносы и пожертвования могут носить имущественный характер.

2.5.4. Добровольные взносы и пожертвования используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

2.6. Право на освобождение от уплаты ежегодных членских взносов.

Право на освобождение от уплаты ежегодных взносов имеют следующие категории членов Ассоциации:

2.6.1. Профильные государственные образовательные учреждения.

2.6.2. Профильные государственные научно-исследовательские учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Контроль за своевременной уплатой членских взносов членами Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации - директор.

3.2. Сведения об уплате вступительных и регулярных (ежегодных) членских взносов, а также документы о перечислении денежных средств через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.3. Проверку правильности уплаты взносов, их учета и надлежащего расходования проводит Ревизионная комиссия Ассоциации или привлечённая аудиторская организация/индивидуальный (профессиональный) аудитор.

3.4. Итоги ежегодного поступления взносов в Ассоциацию рассматриваются на Общем собрании членов Ассоциации на основании доклада директора АППМ.

4. РЕКВИЗИТЫ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ

4.1. Реквизиты Ассоциации Производителей Посадочного Материала размещены на официальном сайте Ассоциации.