

Утверждено решением Правления Ассоциации
Производителей Посадочного Материала
(протокол от 24.04.2019 № 7, с изменениями и
дополнениями протоколом от 30.01.2020 № 2)

Руководствуясь пунктом 7.29 Устава Ассоциации Производителей Посадочного Материала (далее – Ассоциация) Правлением Ассоциации принимается настоящее Положение, регулирующее полномочия Председателя Правления Ассоциации и регламент его работы.

Положение о Председателе Правления Ассоциации Производителей Посадочного Материала

1. Председатель Правления Ассоциации осуществляет общее руководство работой Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Председатель Правления Ассоциации избирается из числа членов Правления Ассоциации простым большинством голосов сроком на 1 год.

3. Председатель Правления, в соответствии с пунктом 7.30 Устава Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Правления Ассоциации, обеспечивает проведение заседаний Правления Ассоциации и председательствование на них, осуществляет подготовку повестки дня и определяет порядок проведения заседаний Правления Ассоциации, осуществляет контроль выполнения решений, принятых на заседании Правления Ассоциации, предоставляет отчет о своей работе и работе Правления Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

4. Председатель Правления, избранный до начала Общего собрания членов Ассоциации, открывает и ведёт очередное (внеочередное) Общее собрание членов Ассоциации, председательствует на нём, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае принятия Председателем Правления решения (уведомления) о невозможности председательствовать на Общем собрании членов Ассоциации, Правление Ассоциации большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления принимает решение о другом лице, который будет председательствовать на Общем собрании.

6. В соответствии с пунктом 7.30 Устава Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами, правоохранительными органами, государственными органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в сфере деятельности Ассоциации и другими органами. Во исполнение указанного пункта, Председатель Правления может подписывать соответствующие письма и обращения от имени Ассоциации, указанные письма и обращения должны быть предварительно согласованы большинством членов Правления Ассоциации.

7. Председатель правления Ассоциации определяет место и форму проведения заседания Правления Ассоциации, путем направления соответствующего электронного письма в адрес каждого из членов Правления не менее чем за 10 дней до проведения заседания. Соответствующая информация одновременно дублируется Председателем в чат

Правления в мессенджере «what's up», в котором участвуют все члены Правления и Директор Ассоциации, который создает и ведет Председатель Правления Ассоциации.

8. Председатель Правления Ассоциации, определяя место и форму и время проведения заседания Правления Ассоциации, в соответствии с пунктом 7.25 Устава Ассоциации, должен принимать во внимание территориальную доступность места проведения заседания Правления Ассоциации для всех членов Правления Ассоциации, при принятии решения о месте и времени проведения заседания должен стремиться к обеспечению удобства проведения заседания Правления Ассоциации для обеспечения присутствия (очного или заочного) всех его членов.

9. По инициативе Председателя Правления Ассоциации, или большинства членов Правления Ассоциации, заседание Правления Ассоциации может быть перенесено в порядке и в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения. В этом случае, заседание проводится не ранее чем через 10 дней с даты уведомления о переносе заседания.

10. Председатель Правления Ассоциации осуществляет подготовку повестки заседания и направляет проект повестки заседания Правления Ассоциации всем членам Правления Ассоциации в порядке и в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения.

11. По инициативе членов Правления Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации дополняет повестку заседания соответствующими вопросами как до проведения заседания, так и перед началом заседания.

12. В случае, если в установленный Уставом Ассоциации срок, очередное заседание Правления Ассоциации не определено, заседание Правления Ассоциации назначается на последний рабочий день по истечении трех месяцев с момента проведения последнего заседания Правления Ассоциации.

13. Председатель Правления Ассоциации, подписывает трудовой договор с Директором Ассоциации, а также подписывает приложения, дополнительные соглашения, иные изменения к трудовому договору с Директором Ассоциации. Форма трудового договора с Директором Ассоциации, а также форма и содержание приложений, дополнительных соглашений, иных изменений к трудовому договору Директора Ассоциации, в соответствии с пунктом 7.23.6 Устава Ассоциации, утверждается Правлением Ассоциации.

14. По решению, принятому простым большинством членов Правления Ассоциации, полномочия Председателя Правления Ассоциации могут быть досрочно прекращены.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации на текущем заседании Правления Ассоциации проводятся новые выборы Председателя Правления Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации простым большинством голосов. Срок полномочий вновь избранного Председателя Правления Ассоциации, в таком случае, ограничивается сроком работы Правления Ассоциации.

16. В период отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции временно исполняет Заместитель Председателя Правления Ассоциации, избираемый из числа членов Правления Ассоциации на заседании Правления Ассоциации простым большинством голосов.