«УТВЕРЖДЕН» Учредительным собранием
Ассоциации Производителей посадочного Материала
Протокол №1
от 09 февраля 2009 года

«УТВЕРЖДЕН»
решением Общего собрания Ассоциации
Производителей Посадочного Материала
Протокол № 1
от 09 февраля 2016 года

«УТВЕРЖДЕН»
решением Общего собрания Ассоциации
Производителей Посадочного Материала
Протокол № 1
от 9 февраля 2021 года

УСТАВ

Ассоциации производителей посадочного материала

(Новая редакция)

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей посадочного материала, далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц и граждан, работающих в сфере производства и реализации посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Ассоциация создана с целью координации предпринимательской деятельности ее членов. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Наименование Ассоциации: Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация производителей посадочного материала. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке - АППМ. Полное наименование Ассоциации на иностранном языке - The Association of planting material producers. Сокращенное наименование Ассоциации на иностранном языке - APPM.

1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Москва. Место нахождения Ассоциации определяется местом регистрации.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации и Ассоциацией как юридическим лицом. Правомочия Ассоциации как юридического лица реализуются его органами в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, товарный знак (знак обслуживания). Символом Ассоциации является переплетение четырех стволов деревьев в одно, что символизирует собой объединение, усиление и развитие. Эмблема выполнена в форме медальона. Символ Ассоциации обрамлен ее названием «АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА» с сокращенным наименованием Ассоциации «АППМ» внизу.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не обладают правами юридического лица, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства находится на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Ассоциация.

2.6. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может быть участником хозяйственных обществ, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации её членами, а также приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности является

собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания Ассоциации является содействие его членам в защите общих коммерческих интересов предприятий-производителей посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов, созданию деловых связей между членами Ассоциации, а также создание единой информационной базы производителей посадочного материала декоративных растений плодово-ягодных культур и цветов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

3.2.1. Развитие сотрудничества в сфере производства посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов;

3.2.2. Пропаганда современных технологий производства посадочного материала в России и увеличение доли отечественной продукции на российском рынке;

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.3.1. Оказание всесторонней помощи членам Ассоциации, представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

3.3.2. Разработка и продвижение стандартов качества посадочного материала.

3.3.3. Защита членов Ассоциации от недобросовестных партнеров.

3.3.4. Содействие продвижению товаров и услуг, производимых и оказываемых членами Ассоциации на российском и международном рынках.

3.3.5. Разработка новых технологий.

3.3.6. Обобщение опыта отдельных членов Ассоциации в тех или иных направлениях деятельности и его передача другим членам Ассоциации.

3.3.7. Содействие членам Ассоциации в установлении и развитии международных контактов.

3.3.8. Деятельность, связанная с правовой поддержкой юридических и физических лиц.

3.3.9. Издательская, полиграфическая, консалтинговая и рекламная деятельность в пределах реализации целей Ассоциации.

3.3.10. Информационная деятельность: распространение информации по профилю деятельности Ассоциации, информационная поддержка мероприятий Ассоциации, организация и проведение форумов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, совещаний.

3.3.11. Изучение общественного мнения, формирование связей с общественностью.

3.3.12. Предоставление разного рода услуг, если это не противоречит целям Ассоциации и некоммерческому характеру её деятельности.

3.3.13. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации, использовать прибыль от предпринимательской деятельности для достижения уставных целей.

3.3.14. Привлекать вступительные и регулярные членские взносы членов Ассоциации и заемные средства третьих лиц.

3.3.15. Заключать, изменять и расторгать любые гражданско- правовые договоры, а также трудовые договоры.

3.3.16. Самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях.

3.3.17. Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения членами Ассоциации документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации и (или) его членов по достижению уставных целей.

3.3.18. Контролировать деятельность членов Ассоциации в части соблюдения ими требований настоящего Устава, а также других документов, регулирующих деятельность Ассоциации и (или) его членов.

3.3.19. Передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги.

3.3.20. Списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы.

3.3.21. Обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации.

3.3.22. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей.

3.3.23. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность Ассоциации строится на принципах равноправия, самоуправления, законности, добровольности вступления в Ассоциацию, свободы выхода из нее, равенства прав членов Ассоциации при принятии решений, личного участия членов Ассоциации в управлении, обязательности уплаты вступительных и членских взносов.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое имущество.

4.2. Имущество, приобретенное или созданное Ассоциацией на взносы ее членов и доходы от предпринимательской деятельности, являются собственностью Ассоциации как юридического лица. В собственности Ассоциации могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, преданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

4.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

4.4.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации.

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4.3. Целевые взносы, если решение об их установлении принято Общим собранием членов Ассоциации.

4.4.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.4.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.4.6. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

4.4.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между кандидатом в члены Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.6. Размеры взносов, порядок и сроки уплаты вступительных, регулярных (ежегодных) и целевых взносов, а также их изменения, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Вступительные и регулярные (ежегодные) членские взносы используются на организационные расходы, оформление документации, содержание органов управления Ассоциации, оплату труда работников, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, направленных на достижения целей Ассоциации. Размер и срок внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Размер регулярных (ежегодных) членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации с учётом количества членов Ассоциации, сметы предстоящих расходов. Размер членских взносов может быть изменен только по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.10. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.11. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный совместным творческим трудом членов Ассоциации, принадлежит Ассоциации. Ассоциация вправе использовать такой результат по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Ассоциация может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности. Отсутствие запрета не считается согласием (разрешением).

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Члены Ассоциации - это учредители Ассоциации и все вступившие в нее юридические лица и граждане, работающие в сфере производства и реализации посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов, разделяющие цели и задачи деятельности Ассоциации, соблюдающие Устав и все внутренние нормативные документы Ассоциации и оплачивающие членские взносы.

5.3. Учредители Ассоциации считаются принятыми в члены Ассоциации с момента ее государственной регистрации. Другие вступающие а Ассоциацию лица и организации принимаются в ее члены по решению Правления Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

5.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, с правом решающего голоса участвовать в Общем собрании членов Ассоциации и других органов Ассоциации, членом которых он является;

5.4.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

5.4.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

5.4.4. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.4.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.4.6. Обращаться в суд о признании недействительными решений органов управления Ассоциации, нарушающих его права и законные интересы;

5.4.7. По своему усмотрению выходить из членов Ассоциации;

5.4.8. Указывать на своих бланках свою принадлежность к Ассоциации;

5.4.9. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

5.4.10. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

5.4.12. Член Ассоциации имеет также другие права, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

5.5.1. Соблюдать действующее законодательство, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.5.2. Уплачивать предусмотренные Уставом регулярные (ежегодные) членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные взносы, согласно Положения об уплате членских взносов;

5.5.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ;

5.5.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.5.5. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.5.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.5.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.5.8. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

5.5.9. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

5.5.10. Уважать интересы других партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

5.5.11. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и решения иных органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в соответствии с Положением о членстве, на основании заявления лица, вступающего в Ассоциацию, на имя Председателя Правления, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

6.2. После получения заявления Председатель Правления осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Правления Ассоциации.

6.3. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Правления, принявших участие в голосовании.

6.4. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение 10 дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в соответствии с Положением о порядке уплаты взносов.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного членского взноса на расчётный счёт или в кассу Ассоциации. При нарушении лицом условий внесения вступительного и ежегодного членского взноса, решение о приеме в члены Ассоциации считается утратившим силу.

6.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения предшествовавшего Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного и регулярного (ежегодного) взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

6.8. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления.

6.10. Вступительные и членские взносы, имущество и материальные ценности, переданные в качестве членских взносов, не возвращаются и не могут являться предметом обсуждения при выходе члена из Ассоциации.

6.11. Взаимные права и обязанности выходящего члена ассоциации в самой Ассоциации считаются прекращенными с момента произведения окончательных взаимных расчетов.

6.12. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.3.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.3.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключение из числа ее членов:

7.3.4. Избрание других органов Ассоциации: Правление, Директор, и досрочное прекращение их полномочий.

7.3.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.3.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.3.9. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

7.3.10. Принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

7.3.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом или другим законом.

7.4. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

7.5. Общее собрание правомочно, если в нем присутствуют более половины его членов.

7.6. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом. Голосование на Общем собрании также может осуществляться бюллетенями для голосования.

7.7. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, считается правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.8. Член Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично или через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании.

7.9. Руководитель организации - члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия. Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) -член

Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично на основании документа, удостоверяющего его личность.

7.10. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

7.11. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период, а также их избрания на очередной срок, не ранее 1 (одного) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания календарного года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.12. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания по инициативе Директора Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии или инициативной группой в составе не менее 1/3 от общей численности Ассоциации в течение 2-х месяцев со дня уведомления Правления. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации председателем Правления.

7.13. Повестку дня, и место Общего собрания определяет Правление Ассоциации. Правление обязано направить каждому члену Ассоциации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения.

7.14. В решении Правления Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания должна быть определена форма проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование) а также повестка дня.

7.15. Решения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут быть приняты без совместного присутствия членов Ассоциации путем заочного голосования (опросным путем). На заочное голосование не выносятся вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания. Проект решения или вопросы для голосования рассылаются членам Ассоциации, которые должны письменно сообщить по ним свое мнение.

7.16. Заочное голосование проводится только по тем проектам решений или вопросам, которые не требуют обсуждения и по которым члены Ассоциации могут проголосовать «за», «против» или воздержаться от голосования.

7.17. Заочное голосование осуществляется при помощи опросных листов.

7.18. Формирование опросных листов осуществляет Правление Ассоциации.

7.19. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о порядке проведения Общего собрания Ассоциации в заочной форме.

7.20. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

7.21. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, которым руководит Председатель Правления.

7.22. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве 7 человек сроком на 1 год.

7.23. К компетенции Правления Ассоциации относится:

7.23.1. Утверждение регламента работы Правления Ассоциации.

7.23.2. Утверждение Положения о Председателе Правления Ассоциации.

7.23.3. Утверждение Положения о Знаках поощрения Ассоциации.

7.23.4. Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.23.5. Дача согласия на совершение Директором Ассоциации сделок, стоимостью более 300 тысяч рублей.

7.23.6. Оформление трудового договора с Директором Ассоциации.

7.23.7. Разработка и принятие задач и проектов в рамках сметы (бюджета) и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принятых Общим собранием Ассоциации.

7.24. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины его членов.

7.25. Председатель Правления определяет место и форму проведения заседания Правления Ассоциации (совместное присутствие, заочное голосование, веб- конференция и др.). Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.26. Члены Правления, без уважительных причин не принимающие участие в работе Правления и/или утратившие связь с организациями, которые они представляли на момент избрания, могут быть выведены из состава Правления по решению Общего собрания.

7.27. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

7.28. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Правления Ассоциации определяются настоящим Уставом, Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.29. На заседании Правления из числа его членов избирается Председатель Правления сроком на 1 год. Полномочия Председателя Правления и регламент его работы определяются настоящим Уставом и Положением о Председателе Правления, утвержденным Правлением Ассоциации.

7.30. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относится:

7.30.1. Общее руководство деятельностью Правления Ассоциации.

7.30.2. Проведение заседаний Правления Ассоциации и председательствование на них.

7.30.3. Подготовка повестки дня и порядок проведения заседаний Правления Ассоциации.

7.30.4. Контроль выполнения решений, принятых на заседании Правления Ассоциации. Отчет о своей работе и работе Правления Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

7.3.05. Осуществлять от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами, правоохранительными органами, государственными органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в сфере деятельности Ассоциации, и другими органами.

7.30.6. Иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Председателе Правления Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

7.31. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган- Директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год и оформляемый по трудовому договору.

7.32. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, действует в соответствии с Положением о Директоре Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.33. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.34. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.35. Директор распоряжается имуществом Ассоциации в пределах бюджета, утвержденного Общим собранием. На совершение Ассоциацией сделки стоимостью более 300 тысяч рублей Директор должен получить согласие Правления Ассоциации.

7.36. Также в компетенцию Директора входит:

7.36.1. Материально- техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.

7.36.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.36.3. Подготовка финансового плана и представление его в Правление Ассоциации.

7.36.4. Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

7.36.5. Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

7.36.6. Утверждение структуры управления деятельностью штатных работников Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

7.36.7. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.36.8. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.36.9. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, Положением о Директоре Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

7.36.10. Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

7.36.11. В период временного отсутствия Директора Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет заместитель Директора Ассоциации на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации. Заместитель Директора Ассоциации назначается Директором Ассоциации.

7.37. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации избирается Ревизионная комиссия.

7.38. Ревизионная комиссия численность 3 человека избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год.

7.39. Порядок деятельности Ревизионной комиссии регулируется Уставом и Положением о ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

7.40. Проверка (ревизия) финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по требованию Общего собрания членов Ассоциации.

7.41. По итогам проведения проверки (ревизии) финансово- хозяйственной деятельности ассоциации за год Ревизионная комиссия подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе.

7.42. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации.

7.43. Ассоциация может создавать Координационный, Наблюдательный и иные экспертные, правовые и т. д. Советы с привлечением к работе в них необходимых специалистов. Решение об организации Советов принимает Правление Ассоциации. В своей деятельности Советы действуют на основании Положений, которые утверждаются Правлением Ассоциации.

7.44. Для организации информационного взаимодействия между членами Ассоциации, а также для координации Общественных связей, Ассоциация создает Информационно-аналитический центр.

7.45. Информационно- аналитический центр собирает и систематизирует информацию, касающуюся сферы деятельности Ассоциации и распространяет ее в форме официального Интернет-сайта и печатного органа.

7.46. По решению высшего органа Ассоциации – Общего собрания членов Ассоциации, полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.47. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Органа являются следующие обстоятельства:

7.47.1. Причинение действиями (бездействием) существенных убытков Ассоциации.

7.47.2. Нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации.

7.47.3. Совершение умышленного уголовного преступления.

7.47.4. Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации.

7.47.5. Недобросовестное исполнение своих обязанностей.

7.47.6. Нарушение положений Устава Ассоциации.

7.47.7. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

8.1. Трудовые отношения штатных сотрудников Ассоциации регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

8.2. С сотрудниками Ассоциации заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.3. Сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать коммерческую тайну Ассоциации и ее членов. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется Правлением Ассоциации. При этом размеры и структура доходов и расходов Ассоциации, сведения о размере и составе имущества Ассоциации, численности и составе ее сотрудников и об оплате их труда также могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация Ассоциации может производиться по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных органов.

9.4. В случае ликвидации ассоциации Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия дает объявление в печати о ликвидации Ассоциации в установленном порядке, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, извещает (в письменном виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Ассоциацией о ее ликвидации.

9.6. Претензии кредиторов к Ассоциации принимаются в двухмесячный срок со дня опубликования о ликвидации в установленном порядке.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс (отчет). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации. Если имеющихся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ассоциации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации или денежные средства, полученные от реализации имущества, направляются в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.9. Документы Ассоциации передаются в установленном порядке организации- правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение.

9.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация-прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.