



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 10 марта 2017 г.

№ 110

Москва

**О создании рабочей группы по развитию
садоводства и питомниководства в Российской Федерации**

В целях развития садоводства и питомниководства в Российской Федерации, на основании подпункта 6.4. пункта 6 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по развитию садоводства и питомниководства в Российской Федерации и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию садоводства и питомниководства в Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.Н. Ткачев

СОСТАВ

рабочей группы по развитию садоводства и питомниководства
в Российской Федерации

1. **ЧЕКМАРЕВ**
Петр Александрович директор Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России, руководитель рабочей группы
2. **ПАСПЕКОВ**
Денис Иванович заместитель директора Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России, заместитель руководителя рабочей группы
3. **БЕЛОВА**
Ирина Викторовна заместитель начальника отдела картофелеводства, овощеводства и плодородства Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России, секретарь рабочей группы
4. **КОРОВИН**
Артем Сергеевич начальник отдела картофелеводства, овощеводства и плодородства Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России
5. **КОЗАНКОВ**
Александр Геннадьевич начальник отдела науки и инноваций Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России

6. БАШМАЧНИКОВА
Ольга Владимировна
заместитель исполнительного
директора Ассоциации крестьянских
(фермерских) хозяйств
и сельскохозяйственных кооперативов
России (АККОР), г. Москва
(по согласованию)
7. БОРИСОВА
Антонина Александровна
заведующая отделом координации
ФГБНУ «Всероссийский селекционно-
технологический институт садоводства
и питомниководства», г. Москва
(по согласованию)
8. БУГЛАК
Александр Борисович
председатель совета Северо-
Кавказской Ассоциации
промышленного садоводства
(по согласованию)
9. ГОНЧАРОВ
Юрий Леонидович
и.о. председателя
ФГБУ «Госсорткомиссия»,
г. Москва (по согласованию)
10. ГОРОДОВ
Виктор Иванович
генеральный директор
ЗАО «Корочанский плодopитомник»,
Белгородская область
(по согласованию)
11. ГРАЧЕВА
Татьяна Александровна
ведущий агроном отдела услуг
в области семеноводства
ФГБУ «Россельхозцентр», г. Москва
(по согласованию)
12. ГУДКОВСКИЙ
Владимир Александрович
заведующий отделом послеуборочных
технологий ФГБНУ «Федеральный
научный центр им. И.В. Мичурина»,
Тамбовская область (по согласованию)
13. ЕГОРОВ
Евгений Алексеевич
директор ФГБНУ «Северо-Кавказский
зональный научно-исследовательский
институт садоводства
и виноградарства», г. Краснодар
(по согласованию)

14. **ЕРЕМЕЕВ**
Дмитрий Николаевич
генеральный директор
ЗАО «Агрофирма имени 15 лет
Октября», Липецкая область
(по согласованию)
15. **ЗАБРАЖНОВ**
Владимир Юрьевич
председатель Крымской Ассоциации
промышленного садоводства,
генеральный директор
ООО «Ирий Сад», Республика Крым
(по согласованию)
16. **КАЗДОХОВ**
Альберт Билялович
вице-президент Ассоциации
производителей плодов, ягод
и посадочного материала (АППЯПМ),
Кабардино-Балкарская Республика
(по согласованию)
17. **КАЧАЛКИН**
Михаил Витальевич
председатель Правления Ассоциации
производителей посадочного
материала (АППМ), директор
ООО «Опытно-селекционный
питомник», Тульская область
(по согласованию)
18. **КНЯЗЕВ**
Сергей Дмитриевич
директор ФГБНУ «Всероссийский
научно-исследовательский институт
селекции плодовых культур»
(ФГБНУ ВНИИСПК), Орловская
область (по согласованию)
19. **КОНЬКОВ**
Александр Иванович
вице-президент Ассоциации
производителей плодов, ягод
и посадочного материала (АППЯПМ),
Тамбовская область (по согласованию)
20. **МУХАНИН**
Игорь Викторович
президент Ассоциации производителей
плодов, ягод и посадочного материала
(АППЯПМ), Тамбовская область
(по согласованию)
21. **КОРОЛЕВ**
Сергей Валериевич
президент Национального союза
производителей плодов и овощей,
г. Москва (по согласованию)

22. КУРПИТКО
Виктор Георгиевич
председатель Союза «Садоводы Кубани», директор ООО «Садовод», Краснодарский край
(по согласованию)
23. КУЛИКОВ
Иван Михайлович
директор ФГБНУ «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства» ФГБНУ (ВСТИСП), г. Москва
(по согласованию)
24. МАХОНИН
Игорь Анатольевич
генеральный директор ЗАО АФ «Сад Гигант», Краснодарский край
(по согласованию)
25. ПРОДАН
Александр Николаевич
глава КФХ «Дивный сад», Воронежская область
(по согласованию)
26. РАДЖАБОВ
Агамагомед Курбанович
декан факультета, заведующий кафедрой плодоводства, виноградарства и виноделия, РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, г. Москва (по согласованию)
27. САМОХИН
Андрей Павлович
президент ООО «НПГ «Сады Придонья», Волгоградская область
(по согласованию)
28. СКРИПКА
Евгений Алексеевич
директор ООО АФ «Кубанский питомник», Краснодарский край
(по согласованию)
29. ТРУНОВ
Юрий Викторович
ведущий научный сотрудник отдела экологии и сада ФГБНУ «Федеральный научный центр им. И.В. Мичурина», Тамбовская область (по согласованию)
30. ШИРИНОВ
Айдын Широнович
инвестор ООО «Плодообъединение «Сады Ставрополя», Ставропольский край
(по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по развитию садоводства и питомниководства в Российской Федерации

1. Рабочая группа по развитию садоводства и питомниководства в Российской Федерации (далее – рабочая группа) создана в целях обеспечения системного подхода в развитии садоводства и питомниководства Российской Федерации и является совещательным органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является директор Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России (далее – Депрарастениеводство), заместителем руководителя – заместитель директора Депрарастениеводства Минсельхоза России, секретарем – заместитель начальника отдела картофелеводства, овощеводства и плодоводства Депрарастениеводства Минсельхоза России. Членами рабочей группы – федеральные государственные гражданские служащие Минсельхоза России, а также по согласованию – представители отраслевых союзов (ассоциаций), научных учреждений, подведомственных ФАНО России, федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Депнаучтехполитике Минсельхоза России, сельскохозяйственных организаций.

4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) выработка согласованных предложений по вопросам развития садоводства и питомниководства в Российской Федерации;
- б) координация мероприятий, связанных с развитием садоводства и питомниководства в Российской Федерации.

6. Рабочая группа при решении возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Запрашивать у структурных подразделений Минсельхоза России необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

6.2. Привлекать к рассмотрению вопросов сотрудников подведомственных Минсельхозу России федеральных государственных бюджетных учреждений, представителей отраслевых союзов и ассоциаций, а также специалистов и экспертов организаций, взаимодействующих с Минсельхозом России.

7. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы осуществляет:

общее руководство деятельностью рабочей группы;

проведение заседаний рабочей группы;

внесение при необходимости внеплановых вопросов на рассмотрение рабочей группы;

подписание решений и протоколов рабочей группы;

формирование повестки дня заседания рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

вносят предложения для обсуждения, относящиеся к компетенции рабочей группы;

организуют в пределах своей компетенции выполнение принятых решений рабочей группы;

подготавливают проекты решений по рассматриваемым вопросам.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением руководителя рабочей группы.

10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При принятии решений в случае равенства голосов членов рабочей группы право решающего голоса имеет руководитель рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель руководителя рабочей группы.

12. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

13. Подготовку заседаний рабочей группы организует секретарь рабочей группы, который:

предоставляет членам рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;

по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание рабочей группы специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы и направляет копии протоколов членам рабочей группы.

При принятии руководителем рабочей группы решения о проведении заседания рабочей группы секретарь рабочей группы в срок не позднее чем за 3 дня до заседания направляет членам рабочей группы посредством электронной почты и (или) почтовой связи приглашения, повестку дня заседания рабочей группы, а также соответствующие материалы с уведомлением о дате, времени и месте его проведения.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Депрастениеводство Минсельхоза России.

Сергей